

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Nowe możliwości” nr FEMA.08.01-IP.01-082W/25 realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. **Beneficjent** – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1/111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. **Biuro Projektu** – mieszczące się w Przasnyszu w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00. Realizowane będą również dyżury popołudniowe oraz weekendowe w terminach dostosowanych do potrzeb (np. w okresach naboru). Informacje o dyżurach będą dostępne na stronie www.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
4. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
5. **Obszar realizacji Projektu** – obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju opracowaną przez LGD „Północne Mazowsze” (gminy: Ciechanów – gmina wiejska, Czernice Borowe, Dzierzgowo, Gołtymin-Ośrodek, Grudusk, Karniewo, Krasne, Krzynowłoga Mała, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Przasnysz – gmina wiejska, Przasnysz – miasto, Regimin, Sońsk, Stupsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna).
6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, należy traktować jako bezrobotną.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) – wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,



- c. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą, należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy wykazywać go we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
10. Osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Art. 7 brzmi: „Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej”.
11. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

12. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, wykształcenie gimnazjalne lub wykształcenie ponadgimnazjalne).
13. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;



- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
15. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
16. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
17. Osoba w wieku 15-29 lat – osoba od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.
18. Osoba wykluczona komunikacyjnie – osoba zamieszkująca jedną z gmin: Czernice Borowe, Gołtymin-Ośrodek, Grudusk, Karniewo, Opinogóra Górna, Sońsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna
19. Osoba wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym – w szczególności:
- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem z powodu występowania co najmniej



- jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
20. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
21. Osoba z niepełnosprawnością (OzN) – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
22. Projekt – projekt „Nowe możliwości” (FEMA.08.01-IP.01-082W/25), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.04.2026 do 31.01.2027.
2. Celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej oraz zdolności do znalezienia zatrudnienia wśród 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym 24 kobiet) w tym osób biernych zawodowo oraz osób z niepełnosprawnością, zamieszkujących na obszarze RMR objętym Lokalną Strategią Rozwoju tj. obszarze LGD Północne Mazowsze poprzez objęcie kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem – na podstawie ścieżki reintegracji z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym (trening umiejętności społecznych, coaching) i zawodowym (szkolenia, staże, pośrednictwo pracy) w okresie 04.2026-01.2027, co przyczyni się do podjęcia zatrudnienia przez minimum 8 osób i poszukiwania pracy przez minimum 2 osoby.
3. Grupę docelową (GD) stanowi 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR) na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju opracowaną przez LGD „Północne Mazowsze” w tym minimum:
 - a. 4 osoby bierne zawodowo obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi lub osoby chore / z niepełnosprawnością (10% GD);
 - b. 4 osoby w wieku 15-29 lat (10% GD);
 - c. 2 osoby z niepełnosprawnościami (5% GD).
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze jednej z gmin: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – gmina wiejska, Przasnysz – miasto (powiat przasnyski), Ciechanów- gmina



wiejska, Gołtymin-Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Ojrzeń, Regimin, Sońsk (powiat ciechanowski), Dzierzgowo, Stupsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna (powiat mławski), Karniewo (powiat makowski).

- b. jest osobą powyżej 15 roku życia;
 - c. jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (w tym jeśli jest osobą bierną zawodowo, to przyczyną bierności zawodowej jest obarczenie obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi lub fakt bycia osobą chorą lub z niepełnosprawnością);
 - d. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - e. nie otrzymuje wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Biuro Projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (szerokie drzwi, podjazdy, windy, barierki), z parkingami dla osób z niepełnosprawnością. W biurze jest dostępny asystent OzN. Materiały informacyjno-promocyjne będą pisane prostym językiem, czytelną (bezszerzyfową) czcionką, będą zawierały informacje o możliwości skorzystania z asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1 poziom minimum AA. Zajęcia i spotkania rekrutacyjne realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Dokumenty projektowe i materiały szkoleniowe dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, nagrania audio, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od kwietnia do lipca 2026 na obszarze realizacji projektu.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. dokument tożsamości lub inny dokument potwierdzający wiek (do wglądu);
 - b. zaświadczenie z ZUS / PUP (w przypadku osoby bezrobotnej)lub
zaświadczenie z ZUS lub dokument wygenerowany z PUE ZUS oraz oświadczenie o pełnieniu funkcji opiekuńczych nad osobą zależną



zawierające informację o przyczynie konieczności opieki (w przypadku osoby biernej zawodowo);

- c. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach) a w przypadku osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki określonej w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy).

Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

- 4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
- 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu, wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- 6. W pierwszej kolejności do Projektu kierowane będą osoby znajdujące się w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym, tj. w pierwszej kolejności (bez względu na uzyskaną liczbę punktów) do projektu przyjęte zostaną osoby:
 - a. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - b. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c. z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobą psychiczną, z niepełnosprawnością intelektualną lub z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - d. korzystająca z programu FE PŻ;
 - e. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - f. wykluczone komunikacyjnie;
 - g. które opuściły jednostkę penitencjarną w ostatnich 12 miesiącach.

Kryteria premiujące:

- a. osoba o niskich kwalifikacjach – 6 punktów;
- b. osoba z niepełnosprawnością – 5 punktów;
- c. kobieta – 7 punktów.



7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 18 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów lub przynależność do grupy osób w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. oświadczenia Osoby uczestniczącej w Projekcie;
 - d. klauzul informacyjnych: Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów;
 - b. coaching;
 - c. trening umiejętności społecznych;
 - d. szkolenia zawodowe;
 - e. pośrednictwo pracy;
 - f. staże zawodowe.

§ 2. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 6 godzin zajęć indywidualnych w formie 3 spotkań (2 spotkania z psychologiem i 1 spotkanie z doradcą zawodowym). Tryb i miejsce zajęć dostosowane będą do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie.

2. Zakres tematyczny: diagnoza przyczyn pozostawania w trudnej sytuacji oraz poszukiwanie sposobów ich rozwiązania, identyfikacja potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie, mocnych i słabych stron, diagnoza możliwości / potencjału w zakresie doskonalenia społeczno-zawodowego, identyfikacja sytuacji społeczno-zawodowej, deficytów i predyspozycji Osób uczestniczących w Projekcie w korelacji z potrzebami rynku pracy.
3. W przypadku osób młodych do 29 roku życia odbędzie się ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”, a w razie potrzeby w ramach projektu możliwe będzie uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych.
4. Wymagana frekwencja – 100%.
5. Osoby biorące udział w diagnozie indywidualnych potrzeb i potencjałów mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3. Coaching

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 6 godzin zajęć indywidualnych w formie 6 spotkań po 1 godzinę lub 3 spotkań po 2 godziny. Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie.
2. Zakres tematyczny: omówienie problemów związanych z sytuacją życiową Osoby uczestniczącej w Projekcie i podejmowaniem próby zmiany, podnoszenie samooceny i motywacji, określenie zmian / celów w życiu społecznym, zawodowym i rodzinnym, niwelowanie barier / nierówności na rynku pracy związanych z dyskryminacją kobiet / osób z niepełnosprawnością, udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, integracja ze społeczeństwem.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osoby biorące udział w coachingu mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4. Trening umiejętności społecznych

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w 24 godzinach zajęć grupowych w formie 6 spotkań po 4 godziny. Tryb i miejsce zajęć dostosowane będą do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie.
2. Zakres tematyczny: autoprezentacja (taktyki i techniki autoprezentacji; rola pierwszego wrażenia; poznawanie osobistych zasobów; wzmocnienie umiejętności aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie), zarządzanie czasem (bariery efektywnego wykorzystania czasu; wyznaczanie i realizacja celów; techniki i metody zarządzania czasem; ustalanie priorytetów), trening asertywności (autodiagnoza, strategie zachowań ludzkich, etapy asertywnej odmowy; techniki zachowań asertywnych; asertywne przyjmowanie krytyki), komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna i niewerbalna, „między wierszami” – głębokie założenia i intencje rozmówcy; sposoby radzenia sobie z agresją w komunikacji; elastyczna zmiana perspektywy w komunikacji), budowanie postawy aktywnej (kreatywność, innowacyjność i podejmowanie ryzyka, planowanie przedsięwzięć i prowadzenie ich dla osiągnięcia



zamierzonych celów w codziennym życiu prywatnym i społecznym oraz w miejscu pracy, angażowanie się w społeczność lokalną), warsztaty praktyczne wykorzystujące ww. zagadnienia.

3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osoby biorące udział w treningu umiejętności społecznych mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 5. Szkolenia zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 40 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały średnio 80 godzin i realizowane będą w formie 10 spotkań po 8 godzin. Tryb i miejsce zajęć dostosowane będą do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu zawodowym, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. Wymagana frekwencja – 80%.
8. Osoby biorące udział w szkoleniu zawodowym mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki.

§ 6. Pośrednictwo pracy

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 5 godzin zajęć indywidualnych w formie 5 spotkań. Tryb i miejsce zajęć dostosowane będą do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie.
2. Zakres tematyczny: pomoc w uzyskaniu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej, pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, omawianie popełnianych błędów podczas rozmów kwalifikacyjnych, pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy, informowanie o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osoby biorące udział w pośrednictwie pracy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu.



§ 7. Staże zawodowe (3 m-ce)

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Osób uczestniczących w Projekcie z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 20 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu (okres trwania, wysokość stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków);
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży / dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Osoby odbywające staż muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).



7. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 160% zasiłku, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony Osoby odbywającej staż i podmiotu przyjmującego na staż.
9. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
10. Wymagana frekwencja – 100%.
11. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW oraz badania lekarskie. Osoby te mogą również skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.



3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Osoby uczestniczącej w Projekcie oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nienarażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera / doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.