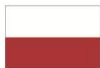




Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM FORM WSPARCIA

SZKOLENIA/KURSY PODNOSZĄCE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:

NOWOCZESNY PRACOWNIK BIUROWY – KOMPETENCJE CYFROWE I OBSŁUGA DOKUMENTACJI

Grupa 7

Projekt nr: FESL.05.04-IP.02-07HD/23

Tytuł projektu: „Akademia Rozwoju Zawodowego”

Lp.	Data realizacji wsparcia	Godziny	Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie	Liczba osób objętych wsparciem	Adres realizacji wsparcia
1.	23.06.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
2.	25.06.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
3.	30.06.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
4.	2.07.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
5.	7.07.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
6.	09.07.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
7.	14.07.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice
8.	16.07.2026	16.30-20.30	Anna Kolasińska	11 os.	ul. Górnych Wałów 37 A 44-100 Gliwice