REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Akademia Rozwoju Zawodowego" nr FESL.05.04-IP.02-07HD/23-002 realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Bytomie (ul. Powstańców Warszawskich 4/2, 41-902 Bytom), w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00 i w co drugi weekend w godzinach od 9:00 do 12:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
   a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
   b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
   c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
   d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;

e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

6. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
10. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
11. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
12. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; cudzoziemiec.
13. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
    a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
    b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
    c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

    Za osoby pracujące uznaje się również:
    a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";
c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

14. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:
a. zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
albo
b. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

15. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

16. Osoba w niekorzystnej sytuacji – osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami. Osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:
    a. osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
    b. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
    c. osoba z niepełnosprawnością;
    d. osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 ISCED);
    e. osoba bezrobotna;
    f. osoba w wieku co najmniej 55 lat.
17. Osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia – osoba od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.
18. Osoba w wieku 55 lat i więcej – osoba od dnia, w którym przypadają 55 urodziny.
19. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
20. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
21. Projekt – projekt „Akademia Rozwoju Zawodowego" (FESL.05.04-IP.02-07HD/23-002), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
22. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
23. Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
24. Umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
25. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2026.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji lub nabycie / uzupełnienie kwalifikacji wśród min. 90% z 240 osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, umowach krótkoterminowych, osób ubogo pracujących (144 kobiety, 96 mężczyzn), zamieszkujących na obszarze woj. śląskiego, poprzez realizację programu aktywizacyjnego zawierającego usługi rynku pracy, obejmujące: IPD, szkolenia / kursy umiejętności „miękkich", szkolenia / kursy IT, szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w okresie 01.09.2024-31.08.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
   a. 144 kobiety (60% GD) i 96 mężczyzn (40% GD);
   b. 168 osób o niskich kwalifikacjach (70% GD), w tym 101 kobiet i 67 mężczyzn;
   c. 72 osoby w wieku 18-29 lat (30% GD), w tym 44 kobiety i 28 mężczyzn;
   d. 24 osoby w wieku 55 lat i więcej (10% GD), w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn;
   e. 12 osób z niepełnosprawnościami (5% GD), w tym 8 kobiet i 4 mężczyzn.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
   a. zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu);
   b. jest osobą między 18 a 89 rokiem życia;
   c. jest osobą: zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej / zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej / ubogą pracującą;
   d. zgłasza się do udziału w Projekcie z własnej inicjatywy oraz deklaruje, że udział w formach wparcia będzie odbywać się poza godzinami i miejscem pracy Osoby uczestniczącej w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Sale, w których realizowane będą spotkania w ramach projektu, będą mieściły się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Dokumenty projektowe i materiały dydaktyczne dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość

korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu w trybie ciągłym w terminie od września 2024 do kwietnia 2026.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście, poprzez osobę upoważnioną lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną (w tym poprzez formularz na stronie projektu) pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
   a. kopię umowy potwierdzająca formę / rodzaj świadczenia pracy;
   b. wydruk z PUE ZUS dokumentujący status Osoby kandydującej do Projektu (wydruk z sekcji „Ubezpieczenia i Płatnicy" celem udowodnienia, ilu jest pracodawców odprowadzających składki);
   c. zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym (w szczególności zaświadczenie dot. dochodu za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu) (jeśli dotyczy);
   d. wydruk z ZUS PUE dla wszystkich członków gospodarstwa, którzy posiadają dochody ze wskazaniem miesięcznych dochodów (w szczególności dochodu za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu) oraz ze wskazaniem ilości osób objętych w gospodarstwie ubezpieczeniem (jeśli dotyczy);
   e. oświadczenie o ilości osób w gospodarstwie domowym (jeśli dotyczy);
   f. dokument tożsamości (do wglądu);
   g. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   h. zaświadczenie ze stosownej instytucji potwierdzająca, że osoba znajduje się w kryzysie bezdomności lub jest dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie

elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.

6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
   a. kobieta – 20 punktów;
   b. osoba o niskich kwalifikacjach – 18 punktów;
   c. osoba w wieku 18 – 29 lat – 16 punktów;
   d. osoba w wieku 55 lat więcej – 14 punktów;
   e. osoba z niepełnosprawnością – 12 punktów;
   f. osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – 10 punktów;
   g. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – 10 punktów.
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 86 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje długość okresu świadczenia pracy na podstawie zawartych umów.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
    a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
    b. deklaracji udziału w projekcie.

    Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy

docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
   a. indywidualny plan działania;
   b. szkolenia / kursy umiejętności miękkich;
   c. szkolenia / kursy IT;
   d. szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

§ 2. Indywidualny plan działania

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 3 godziny zajęć indywidualnych (w formie dwóch spotkań) w ramach przygotowania IPD oraz weźmie udział w spotkaniu podsumowującym realizację IPD.
2. Zakres tematyczny: diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania.
3. W trakcie identyfikacji potrzeb osób w wieku 18-29 lat szczególny nacisk będzie położony na umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych / lokalnych specjalizacji, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
4. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 3. Szkolenia / kursy umiejętności miękkich

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 16 godzin zajęć grupowych (w formie czterech spotkań) w zakresie umiejętności miękkich.
2. Zakres tematyczny m.in.: umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres, dbałość o dobrą atmosferę i komunikację w zespole, rozwiązywanie konfliktów, wypracowywanie kompromisów, logiczne myślenie, kreatywność i innowacyjność, komunikatywność i umiejętność pracy w grupie, motywacja do pracy, łatwość w realizowaniu zadań i skupienie na celu, zdolności perswazyjne, zarządzanie czasem i terminowość, organizacja pracy (także przy pracy zdalnej), nawiązywanie relacji z otoczeniem, przyjmowanie krytyki, chęć do nauki i samorozwoju.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu / kursie umiejętności miękkich zostanie zapewniona przerwa kawowa.

§ 4. Szkolenia / kursy IT

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 16 godzin zajęć grupowych (w formie czterech spotkań) w zakresie umiejętności IT.

2. Zakres tematyczny m.in.: zaawansowane wyszukiwanie informacji, tworzenie stron internetowych, systemy zarządzania treścią, Adobe Photoshop, bezpieczeństwo w sieci.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu / kursie IT zostanie zapewniona przerwa kawowa.

§ 5. Szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje i umiejętności zawodowe zgodnie z opracowanym IPD oraz potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy.
2. Usługa zawiera organizację całości wskazanej formy wsparcia, w tym trenera, sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych do części teoretycznej i praktycznej.
3. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem).
4. Szkolenia / kursy kończą się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu wystawianego przez właściwy podmiot, który potwierdza zdobycie przez uczestnika kwalifikacji lub kompetencji.
5. W projekcie nie wskazano bezpośrednio szkoleń / kursów, którymi zostaną objęte Osoby uczestniczące w Projekcie, gdyż będą one określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania (IPD).
6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu / kursie podnoszącym kwalifikacje i umiejętności zawodowe zostaną zapewnione badania lekarskie, przerwa kawowa i egzamin zawodowy.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 5.4 Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Priorytetu V Fundusze Europejskie dla rynku pracy Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
   a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
   c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
   d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
   e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
   f. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
   g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
   h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie

wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.07.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.