

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Twoja Ścieżka Reintegracji” nr FEMP.06.16-IP.02-0070/24 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Nowym Sączu (33-300) przy ul. Nawojowskiej 12 lub przy ul. Malczewskiego 2, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Biuro przy ul. Malczewskiego 2, czynne jest do dnia 31.10.2025 r.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków).
4. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Art. 7 brzmi: „Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;



- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej”.
9. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą, rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoba z niepełnosprawnością;
 - e. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
 - f. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - g. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
 - h. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
 - i. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
 - j. osoba korzystająca z FE PŻ;
 - k. osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - l. osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - m. osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie.
10. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka,

ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

11. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; cudzoziemiec.
12. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
14. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
15. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.

16. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
17. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
18. Projekt – projekt „Twoja Ścieżka Reintegracji” (FEMP.06.16-IP.02-0070/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
19. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.10.2024 do 30.11.2025.
2. Celem Projektu jest zwiększona aktywność społeczno-zawodowa i zdolność do powrotu lub wejścia na rynek pracy i uzyskania zatrudnienia przez 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (30 kobiet i 20 mężczyzn), które zamieszkują lub uczą się (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze powiatów: tarnowskiego, m. Tarnów, nowosądeckiego, m. Nowy Sącz, gorlickiego w woj. małopolskim.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a. osoby bierne zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu) (minimum 50% GD, w tym minimum 15 kobiet);
 - b. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - c. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - d. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;

- f. osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - g. osoby z niepełnosprawnościami (minimum 31% GD -> 16 osób, w tym minimum 10 kobiet);
 - h. członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
 - i. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - j. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - k. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - l. osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - m. osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - n. osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - o. osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - p. osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
- a. uczy się, zamieszkuje lub przebywa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu) w województwie małopolskim na obszarze jednego z powiatów: tarnowskiego, m. Tarnów, nowosądeckiego, m. Nowy Sącz, gorlickiego;
 - b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - i. osobą bierną zawodowo (której bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu);
 - ii. osobą lub rodziną korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy;
 - iii. osobą o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - iv. osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - v. osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - vi. osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

- vii. osobą z niepełnosprawnościami;
 - viii. członkiem gospodarstwa domowego sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
 - ix. osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - x. osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej;
 - xi. osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością;
 - xii. osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
 - xiii. osobą korzystającą z programu FE PŻ;
 - xiv. osobą należącą do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - xv. osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - xvi. osobą będącą ofiarą przestępstw i przemocy w rodzinie.
- c. nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.0 AA. Materiały dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez: powiększoną czcionkę, nagrania audio, wersje elektroniczne, alfabet Braille'a, w języku migowym, wideo z napisami. Stosowane są oznakowania ułatwiające przemieszczanie się osób z niepełnosprawnościami (właściwe oznakowanie budynków, plansze i wskazówki ułatwiające przemieszczanie się, sale umieszczone na parterze). Biuro projektu / sale, w których realizowane będzie wsparcie będą zlokalizowane w budynkach bez barier architektonicznych, wyposażone w pętle indukcyjne, przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami lub spełniające warunki dla takich stanowisk. W przypadku wejścia do budynku lub poruszania się po nim po schodach dostępna będzie pochylnia / winda / platforma, zapewniona przestrzeń manewrowa, odpowiednia szerokość drzwi, łazienka – dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.
6. Beneficjent informuje o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań Fundacji Instytut Edukacji jako Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych Osoby uczestniczącej w Projekcie.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym od września 2024 do lutego 2025 na obszarze realizacji projektu.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz zgłoszeń telefonicznych, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo na etapie rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS dokumentujące status Osoby kandydującej do Projektu (dotyczy osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy);
 - b. zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji; orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę Osoby kandydującej do Projektu lub osoby od niego zależnej; zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym (dotyczy osoby biernej zawodowo, której bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu);
 - c. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osoby bezrobotnej oraz członków rodziny);
 - d. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach) (dotyczy osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej);
 - e. zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia (dotyczy osoby, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);
 - f. zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie Osoby kandydującej do Projektu w pieczy zastępczej (dotyczy osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);



- g. zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości (dotyczy osoby nieletniej, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich);
- h. zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii (dotyczy osoby przebywającej i opuszczającej młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii);
- i. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy osoby z niepełnosprawnościami);
- j. zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia (dotyczy członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością);
- k. kwestionariusz oceny funkcjonowania lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu);
- l. zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce (dotyczy osoby opuszczającej placówkę opieki instytucjonalnej);
- m. zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający fakt, że osoba jest w kryzysie bezdomności, jest dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub jest zagrożona bezdomnością np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu (dotyczy osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością);
- n. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczy osoby odbywającej karę pozbawienia wolności objętej dozorem elektronicznym);
- o. dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność (dotyczy osoby korzystającej z programu FE PŻ);
- p. oświadczenie Osoby kandydującej do Projektu o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę nad Osobą kandydującą do Projektu (dotyczy osoby należącej do społeczności marginalizowanej, takiej jak Romowie);
- q. numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawiane przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (dotyczy osoby

objętej ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę);

- r. zaświadczenie z właściwej instytucji np. Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej (dotyczy osoby będącej ofiarą przestępstw i przemocy w rodzinie);
- s. oświadczenie, że osoba nie korzysta z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.

Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

- 4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
- 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- 6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. kryteria dotyczące grupy docelowej:
 - i. kobieta (10 pkt),
 - ii. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestąnek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przestąnkę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (5 pkt),
 - iii. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (10 pkt),
 - iv. osoba niepełnosprawna niekwalifikująca się do pkt iii. (5 pkt),
 - v. osoba korzystająca z programu FE PŻ (5 pkt),
 - vi. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej (5 pkt),

- vii. osoba wykluczona komunikacyjnie tj. zamieszkująca gminy: Uście Gorlickie (powiat gorlicki), Chełmec, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Ryto (powiat nowosądecki), Pleśna, Wietrzychowice (powiat tarnowski) (5 pkt),
 - viii. osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (5 pkt),
 - ix. osoba zamieszkująca (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub ucząca się na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Tarnów, Nowy Sącz, Gorlice lub gmin zmarginalizowanych: Biecz, Bobowa, Lipinki, Łużna, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie (powiat gorlicki), Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna-Zdrój, Podegrodzie, Ryto, Stary Sącz (powiat nowosądecki), Ciężkowice, Gromnik, Pleśna, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Szerzyny, Tuchów, Wietrzychowice, Zakliczyn (powiat tarnowski) (5 pkt);
 - b. kryteria dotyczące poziomu kompetencji:
 - i. brak kompetencji (10 pkt),
 - ii. poziom bardzo niski (5 pkt),
 - iii. poziom średni (3 pkt),
 - iv. poziom wysoki (1 pkt);
 - c. kryteria dotyczące sytuacji społeczno-zawodowej:
 - i. bezrobocie innych członków rodziny: 1 osoba (2 pkt), 2 osoby (5 pkt), 3 i więcej (10 pkt),
 - ii. sytuacja finansowa rozumiana jako wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie: dochód poniżej 614,00 zł na osobę (5 pkt), dochód między 614,01 zł a 737,25 zł na osobę (4 pkt), dochód między 737,26 zł a 1155,00 zł na osobę (3 pkt), dochód powyżej 1155,01 zł na osobę (0 pkt),
 - iii. wykształcenie: wyższe (1 pkt), średnie / średnie branżowe (2 pkt), zasadnicze zawodowe / branżowe (3 pkt), gimnazjalne (5 pkt), podstawowe i niepełne podstawowe (10 pkt).
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 90 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno: liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów dotyczących grupy docelowej, kolejność zgłoszeń.
8. Podczas rekrutacji zostanie przeprowadzona wstępna diagnoza kompetencji cyfrowych, społecznych i zawodowych (testy wiedzy) w celu skierowania wsparcia do kandydatów najbardziej wymagających podniesienia poziomu kompetencji.
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

10. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. oświadczenia Osoby uczestniczącej w Projekcie.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. Osoby uczestniczące w projekcie wezmą udział w kompleksowej aktywizacji społecznej i zawodowej obejmującej 9 instrumentów wsparcia:
 - a. diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie;
 - b. poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne;
 - c. warsztaty podnoszące kompetencje i umiejętności społeczne;
 - d. grupowe poradnictwo zawodowe;
 - e. pośrednictwo pracy;
 - f. wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego;
 - g. szkolenie podnoszące kompetencje / kwalifikacje zawodowe;
 - h. szkolenie podnoszące kompetencje / kwalifikacje cyfrowe;
 - i. staż.
2. Obowiązkowym elementem jest identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Osoby uczestniczącej w Projekcie. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie otrzyma ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niej potrzeby przy czym zostanie objęta co najmniej 3 usługami aktywnej integracji, z których minimum jedna będzie mieć charakter zawodowy i minimum jedna – społeczny.
3. Wszystkie osoby poniżej 30. roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy

prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do Projektu. Udział w Projekcie osób w wieku 15-29 lat będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych (na etapie zadania 1) oraz – w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

§ 2

Diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie

1. Celem zadania jest diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Osoby uczestniczącej w Projekcie, dzięki czemu indywidualne wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do jej potrzeb.
2. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w 4 spotkaniach indywidualnych (4 x 1,5 godziny), w tym:
 - a. 3 godziny: przegląd wykształcenia, przebytych szkoleń, doświadczeń zawodowych, zainteresowań, umiejętności, cech osobistych, umiejętności cyfrowych i możliwości fizycznych Osoby uczestniczącej w Projekcie, identyfikacja powodów bierności zawodowej;
 - b. 3 godziny: przygotowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania zawierającego m.in.: identyfikację potrzeb, analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych Osoby uczestniczącej w Projekcie, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowych, określenie indywidualnej ścieżki reintegracji.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w diagnozie sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb (tj. 40 osób) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3

Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne

1. Celem zadania jest zidentyfikowanie trudności z jakimi Osoba uczestnicząca w Projekcie sobie nie radzi, określenie czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem, poszukiwanie nowych sposobów rozwiązania, wzmocnienie Osoby uczestniczącej w Projekcie w realizowanych przez nią zmianach.
2. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w 4 spotkaniach indywidualnych (4 x 1,5 godziny).
3. Zakres tematyczny: diagnoza profilu osobowościowego, pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów, analiza barier i poziomu motywacji, omówienie barier psychologicznych związanych z wykluczeniem społeczno-zawodowym w kontekście płci oraz niepełnosprawności.
4. Wymagana frekwencja – 100%.

5. 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w poradnictwie psychologicznym i psychospołecznym (tj. 40 osób) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4

Warsztaty podnoszące kompetencje i umiejętności społeczne

1. Forma wsparcia przewidziana dla 30 Osób uczestniczących w Projekcie, u których zdiagnozowano największe deficyty społeczne.
2. Celem warsztatów podnoszących kompetencje i umiejętności społeczne jest wzrost integracji społecznej poprzez: trening percepcji społecznej, doskonalenie empatii poznawczej, trening analizowania sytuacji społecznych, reguł społecznych, doskonalenie umiejętności przekazywania informacji o postawach interpersonalnych, trening komunikacji werbalnej, autoprezentacja, dyskusję nt. równości szans, omówienie „Europejskiej karty równości kobiet i mężczyzn w życiu lokalnym”.
3. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie biorąca udział w warsztatach podnoszących kompetencje i umiejętności społeczne weźmie udział w 4 spotkaniach grupowych (4 x 6 godzin, łącznie 24 godziny, zajęcia średnio 1 x w tygodniu).
4. Wymagana frekwencja – 100%.
5. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w warsztatach podnoszących kompetencje i umiejętności społeczne zostaną zapewnione materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu (wsparcie przewidziane dla 80% Osób biorących udział w warsztatach podnoszących kompetencje i umiejętności społeczne, tj. 24 osób).

§ 5

Grupowe poradnictwo zawodowe

1. Forma wsparcia przewidziana dla 20 Osób uczestniczących w Projekcie, u których zdiagnozowano największe deficyty zawodowe.
2. Celem grupowego poradnictwa zawodowego jest analiza przyczyn obecnej sytuacji zawodowej Osób uczestniczących w Projekcie, identyfikacja mocnych i słabych stron, analiza lokalnego rynku pracy i zawodów przyszłości, autoprezentacja, symulacja rozmów kwalifikacyjnych, wymiana doświadczeń w poszukiwaniu pracy.
3. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie biorąca udział w grupowym poradnictwie zawodowym weźmie udział w 4 spotkaniach grupowych (4 x 6 godzin, łącznie 24 godziny, zajęcia średnio 1 x w tygodniu).
4. Wymagana frekwencja – 100%.
5. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w grupowym poradnictwie zawodowym zostaną zapewnione materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu (wsparcie przewidziane dla 80% Osób biorących udział w grupowym poradnictwie zawodowym, tj. 16 osób).

§ 6

Pośrednictwo pracy

1. Celem zadania jest rozwój umiejętności skutecznego poszukiwania pracy i poruszania się po rynku pracy.
2. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie weźmie udział w 7 spotkaniach indywidualnych (7 x 1 godzina).
3. Zakres tematyczny: analiza indywidualnej ścieżki reintegracji i indywidualnego planu działania pod kątem poszukiwania odpowiednich ofert pracy, sposoby skutecznego poszukiwania pracy, alternatywne formy zatrudnienia, motywacja do wytrwania w poszukiwaniu pracy, rola i ogólne zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych zgodnie z aktualnymi wymaganiami rynku i ofertami pracy z konkretnych branż, pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach, wspólne przeglądanie ofert pracy, definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwania ofert pracy, informowanie Osób uczestniczących w Projekcie o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym / lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami.
4. Wymagana frekwencja – 100%.
5. 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w pośrednictwie pracy (tj. 40 osób) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 7

Wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego

1. Osoby z niepełnosprawnościami (15 osób) uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w indywidualnym wsparciu w ramach zatrudnienia wspieranego.
2. Zatrudnienie wspierane będzie realizowane w trakcie wszystkich zadań zaplanowanych w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w ciągu 7 miesięcy.
3. Zakres tematyczny: analiza potencjału, predyspozycji osobowościowo-zawodowych i możliwości rozwojowych Osoby uczestniczącej w Projekcie na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji oraz indywidualnego planu działania, motywowanie i towarzyszenie w działaniach realizowanych w projekcie, praca nad wieloma obszarami aktywności życiowej: pracą / edukacją / rodziną / czasem wolnym, po znalezieniu stażu i / lub pracy wprowadzenie Osoby uczestniczącej w Projekcie do zakładu pracy poprzez zapoznanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku, monitorowanie adaptacji w miejscu stażu i / lub pracy, pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

§ 8

Szkolenie podnoszące kompetencje / kwalifikacje zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz będą uwzględniały specyfikę regionalnego rynku pracy.

2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 50 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały średnio 84 godziny (14 spotkań po średnio 6 godzin). Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia z częstotliwością średnio 2 spotkania w tygodniu.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłaconą Osobie uczestniczącej w szkoleniu:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł);
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
9. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
10. Wymagana frekwencja – 80%.
11. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewnione wyżywienie (przerwa kawowa i obiad), ubezpieczenie NNW,

materiały szkoleniowe i dydaktyczne (w tym teczka, notes, długopis, pendrive z materiałami szkoleniowymi oraz podręcznik), przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje / kwalifikacje zawodowe (tj. 40 osób) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 9

Szkolenie podnoszące kompetencje / kwalifikacje cyfrowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach podnoszących kompetencje / kwalifikacje cyfrowe.
2. Szkolenia podnoszące kompetencje / kwalifikacje cyfrowe są przewidziane dla 30 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały 72 godziny (12 spotkań po średnio 6 godzin). Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia z częstotliwością średnio 1 – 2 spotkania w tygodniu.
4. Celem szkolenia jest podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DIGCOMP na poziomie dostosowanym do Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje / kwalifikacje cyfrowe.
5. Zakres szkolenia zgodny jest z ramą DIGCOMP: informacja, komunikacja, tworzenie sieci, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów.
6. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji.
7. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
8. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
9. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłatą Osobie uczestniczącej w szkoleniu:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł);

c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

10. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
11. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
12. Wymagana frekwencja – 80%.
13. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewnione wyżywienie (przerwa kawowa i obiad), ubezpieczenie NNW, materiały szkoleniowe i dydaktyczne (w tym teczka, notes, długopis oraz podręcznik), przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje / kwalifikacje cyfrowe (tj. 24 osoby) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 10

Staż

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Osób uczestniczących w Projekcie z pracodawcami.
2. Celem stażu jest wyposażenie Osoby uczestniczącej w Projekcie w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie szansy na znalezienie zatrudnienia.
3. Staże są przewidziane dla 50 Osób uczestniczących w Projekcie.
4. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera

- podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
- b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z podmiotem kierującym na staż i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej i podpisywana przez opiekuna stażysty oraz pracodawcę przyjmującego na staż;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
5. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży / dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
 6. Przed przystąpieniem do staży Osoby odbywające staż muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
 7. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
 8. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

9. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1790,30 zł (120% wartości zasiłku), jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
10. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłatą Osobie uczestniczącej w stażu:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
12. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
13. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
14. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne

przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

15. Wymagana frekwencja – 80%.

16. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w stażu zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, przysługiwać im będzie stypendium stażowe, a 80% Osób uczestniczących w Projekcie biorących udział w stażu (tj. 40 osób) ma możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, Priorytetu VI Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - d. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;

- f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- g. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
- h. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
- i. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.