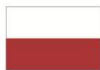


REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Nowe kwalifikacje równościowe (typ 2)” nr FESL.05.11-IP.02-0B5C/24
realizowanego przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Bielsku-Białej, al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00 i w co drugi weekend w godzinach od 9:00 do 12:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane



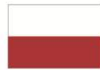
na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

6. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
10. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
11. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
12. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

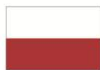
- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa

- rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba oddelegowana do udziału w Projekcie przez pracodawcę i zakwalifikowana do projektu.
14. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
16. Projekt – projekt „Nowe kwalifikacje równościowe (typ 2)” nr FESL.05.11-IP.02-0B5C/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
17. Pracodawca – gminna jednostka samorządu terytorialnego lub powiatowa jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna gminnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna powiatowej jednostki samorządu terytorialnego



Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.05.2025 do 30.04.2027.
2. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami min. 95% z 400 (300K,100M) pracowników gminnych i powiatowych JST oraz ich jednostek organizacyjnych z woj. śląskiego (dla których nie są przewidziane inne programy/formy wsparcia współfinansowane ze środków europejskich lub krajowych np. KPO lub FERS), skierowanych do udziału w projekcie przez pracodawcę, poprzez realizację programu edukacyjno-doradczego obejmującego szkolenia i doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i prawa pracy, w kontekście równości szans kobiet i mężczyzn oraz zarządzania różnorodnością, równouprawnienia na rynku pracy, zapewnienia większej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym (work-life balance), przełamywania stereotypów związanych z płcią oraz zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy.
3. Grupę docelową (GD) stanowi 400 (300K,100M) pracowników gminnych i powiatowych JST oraz ich jednostek organizacyjnych z woj. śląskiego (dla których nie są przewidziane inne programy/formy wsparcia współfinansowane ze środków europejskich lub krajowych np. KPO lub FERS)
4. Kryteria formalne:
 - a. dotyczące pracodawcy:
 - i. jest gminną jednostką samorządu terytorialnego lub powiatową jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną gminnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną powiatowej jednostki samorządu terytorialnego
 - ii. posiada siedzibę na obszarze województwa śląskiego
 - b. dotyczące delegowanego pracownika:
 - i. jest osobą pracującą w gminnej lub powiatowej jednostce samorządu terytorialnego lub ich jednostce organizacyjnej z województwa śląskiego
 - ii. jest osobą oddelegowaną do udziału w Projekcie przez pracodawcę
 - iii. jest osobą, która posiada status pracownika, dla którego nie są przewidziane inne programy/formy wsparcia współfinansowane ze środków europejskich lub krajowych np. KPO lub FERS. Natomiast w przypadku, gdy delegowany pracownik uczestniczył lub aktualnie uczestniczy w zajęciach z innych programów/form wsparcia współfinansowanych ze środków europejskich lub krajowych np. KPO lub FERS to cel, zakres i efekty tego wsparcia są odmienne od tych z Działania 5.11 i nie zachodzi ryzyko podwójnego finansowania



5. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027:

a. Standard Informacyjno-promocyjny:

- i. materiały informacyjno-promocyjne dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, podczas naboru uczestników do projektu i całej ścieżki edukacyjnej.
- ii. materiały reklamowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szczególnie wizualizacja druku
- iii. materiały do projektu dostępne w różnych formatach np. z powiększoną czcionką, wersje elektroniczne, wersje w języku łatwym;
- iv. dokumenty/materiały opracowane w dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami formie; unikanie skanów dokumentów (niska jakość i słaba czytelność), udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np.pdf) oraz odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku;
- v. różne formy komunikacji na linii beneficjent-uczestnik projektu (np. email, telefon);
- vi. mechanizm racjonalnych usprawnień: w przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością, zapewnienie im dostępu do usprawnień szytych na miarę, np.: zapewnienie specjalistycznego wsparcia, usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością, asystenta językowego, tłumacza języka migowego, zwolnienie tempa/wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności tłumaczenia na język migowy czy wolnego mówienia;

b. Cyfrowy:

- i. Materiały informacyjne, rekrutacyjne i dydaktyczne (zobowiązanie wobec wykonawcy usługi) zostaną opracowane w dostępnym formacie m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.1 co najmniej na poziomie AA, zarówno podczas naboru, jak i wsparcia szkoleniowego.

c. Szkoleniowy:

- i. w ankietach rekrutacyjnych informacja o specjalne potrzeby
- ii. organizacja sesji powtórkowych podczas zajęć szkoleniowych.

d. Architektoniczny/transportowy:

- i. Spotkania rekrutacyjne realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z różnymi dysfunkcjami.
- ii. Wykonawcy wsparcia szkoleniowego będą zobowiązani do przestrzegania standardu szkoleniowego przy realizacji usług.

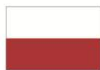
Ponadto projekt umożliwi wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich zadaniach na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne

poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona w trybie ciągłym prowadzona jednocześnie we wszystkich gminach i powiatach woj. śląskiego, w cyklach jednomiesięcznych, po których nastąpi sporządzenie(w oparciu o kryteria) listy osób przyjętych oraz listy rezerwowej do 2 osób, aktualnej do 2 tygodni od zakończenia naboru w danej turze. Planowane jest zrekrutowanie średnio 17 osób/miesiąc.
2. Pracodawcy zainteresowani udziałem w Projekcie złożą formularz zgłoszeniowy dla pracodawcy wraz z formularzami rekrutacyjnymi delegowanych pracowników w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty). Istnieje również możliwość przekazania dokumentacji zgłoszeniowej w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - c. oświadczenie o posiadaniu statusu pracownika, dla którego nie są przewidziane inne programy/formy wsparcia współfinansowane ze środków europejskich lub krajowych np. KPO lub FERS;
 - d. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych;
 - e. kartę identyfikacji potrzeb.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Pracodawca wzywany jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez pracodawcę w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania pracodawcy, wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Pracownik:



- a. Miejsce zatrudnienia Osoby kandydującej do Projektu zlokalizowane jest na obszarze wiejskim (0-15)
 - b. Osoba 55+ (0-4)
 - c. Osoba z niepełnosprawnościami (0-2)
7. Łącznie pracownik może otrzymać 21 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych przez pracowników pracodawcy. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez pracowników, o kolejności na liście decydowała niższa średnia liczba szkoleń zrealizowanych przez pracowników danego pracodawcy.
 8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (lista podstawowa oraz lista rezerwowa). Pracodawcy z listy rezerwowej będą mieli możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli pracodawca z listy podstawowej nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie lub zrezygnuje z udziału w Projekcie.
 9. Każdy pracodawca otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
 10. Po zakwalifikowaniu pracodawcy do udziału w projekcie każdy pracownik delegowany na szkolenie jest zobowiązany do podpisania i złożenia deklaracji udziału w projekcie. Brak tego dokumentu uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby biorącej udział w Projekcie z listy.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1.

1. W ramach Projektu zrealizowane zostaną zajęcia z minimum jednej tematyki spośród wskazanych poniżej:
 - zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście równości szans kobiet i mężczyzn;
 - prawo pracy w kontekście równości szans kobiet i mężczyzn;
 - zarządzania różnorodnością;
 - równouprawnienie na rynku pracy;
 - zapewnienie większej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym (work-life balance);
 - przełamywanie stereotypów związanych z płcią;
 - zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy.

§ 2.

1. Zajęcia zostaną zrealizowane w minimum jednej z poniżej wskazanych dopuszczalnych form:
 - szkolenia;
 - warsztaty edukacyjne;
 - doradztwo;
 - konsultacje indywidualne.

§ 3.

Wybór tematyki oraz formy zajęć zostanie dokonany przez Osobę kandydującą do Projektu – dzięki zapewnieniu jej możliwości uzupełnienia karty identyfikacji potrzeb.

§ 4.

Zapewnienie Osobom uczestniczącym w Projekcie realizację średnio 16 godzin zajęć, około 4 godzin/dzień w zależności od zakresu i formy wsparcia w wymiarze indywidualnym lub grupowym, średnio 4 dni/osobę w ciągu 1 miesiąca.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

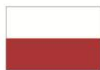
1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działanie FESL.05.11-Równość szans na rynku pracy, Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 -2027
2. Pracodawcy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Pracodawcy o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Pracodawca kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do pracodawcy o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.