

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Akademia Rozwoju Zawodowego” nr FELU.09.02-IP.02-0029/24 realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Lublinie (20-346) przy ul. Długa 5 pokój 63(II piętro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 18:00, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, co drugą sobotę w godzinach od 9:00 do 12:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
9. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
10. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; cudzoziemiec.
11. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;



- b. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
12. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:
- a. zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg



- interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
 14. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 15. Osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia – osoba od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.
 16. Osoba w wieku 55 lat i więcej – osoba od dnia, w którym przypadają 55 urodziny.
 17. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
 18. Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

19. Projekt – projekt „Akademia Rozwoju Zawodowego” (FELU.09.02-IP.02-0029/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
20. Umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
21. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.02.2025 do 31.10.2025.
2. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do poprawy sytuacji na rynku pracy wśród min. 95% ze 170 osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych, ubogich pracujących (w tym 102 kobiety, 68 mężczyzn), zamieszkujących w województwie lubelskim, dzięki realizacji programu aktywizacyjnego zawierającego usługi rynku pracy obejmujące doradztwo zawodowe z IPD, coaching, szkolenia zawodowe, szkolenia zawodowe z zakresu zielonej transformacji, pośrednictwo pracy, w terminie 01.02.2025–31.10.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowi:
 - a. 102 osoby zatrudnione na umowach cywilno-prawnych, w tym 62 kobiety i 40 mężczyzn;
 - b. 51 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, w tym 29 kobiet i 22 mężczyzn;
 - c. 17 osób ubogich pracujących, w tym 11 kobiet i 6 mężczyzn;
 - d. 102 osoby o niskich kwalifikacjach, w tym 62 kobiety i 40 mężczyzn;
 - e. 43 osoby w wieku 18-29 lat, w tym 26 kobiet i 17 mężczyzn;
 - f. 6 osób w wieku 55 lat i więcej, w tym 4 kobiety i 2 mężczyzn;
 - g. 4 osoby z niepełnosprawnościami, w tym 2 kobiety i 2 mężczyzn.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje w województwie lubelskim;
 - b. jest osobą między 18 a 89 rokiem życia;
 - c. jest osobą: zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej / zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej / ubogą pracującą;
 - d. nie otrzymuje wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+;
 - e. z własnej inicjatywy zgłasza się do udziału w Projekcie.



5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (szerokość drzwi wynosi 90 cm), toaleta i winda dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Osoby kandydujące do udziału w Projekcie będą informowane o możliwości udziału w projekcie poprzez plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na stronie internetowej), itp. Zajęcia i spotkania rekrutacyjne realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Materiały informacyjne, rekrutacyjne i dydaktyczne zostaną opracowane w dostępnym formacie m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.1 co najmniej na poziomie AA. Dokumenty projektowe i materiały szkoleniowe dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wszystkich powiatach województwa lubelskiego w jednomiesięcznych turach w terminie od lutego do czerwca 2025.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. dokument tożsamości (do wglądu);
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (do wglądu, jeśli dotyczy);
 - c. świadectwo potwierdzające poziom wykształcenia;
 - d. wizę/kartę pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, stosowny stempel w paszporcie, zaświadczenie potwierdzające nadanie nr PESEL w specjalnym trybie, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową na podstawie decyzji wykonawczej Rady(UE)2022/382, w trybie określonym ustawą o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (w przypadku osób z krajów trzecich i osób obcego pochodzenia);
 - e. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w jednej z kategorii:
 - i. osoba zatrudniona na umowie cywilno-prawnej: dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność Osoby kandydującej do projektu, kserokopia umowy



cywilnoprawnej, oświadczenie Osoby kandydującej do projektu, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków;

- ii. osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej: dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność Osoby kandydującej do projektu, zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia, oświadczenie Osoby kandydującej do projektu, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków;
 - iii. osoba uboga pracująca: kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilnoprawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia, zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu; oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu; oświadczenie dotyczące wysokości zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż uczestnik nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
 6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. kobieta – 18 punktów;
 - b. osoba o niskich kwalifikacjach – 16 punktów;
 - c. osoba w wieku 18-29 lat – 9 punktów;



- d. osoba w wieku 55 lat i więcej – 3 punktów;
 - e. osoba z niepełnosprawnością – 2 punkty.
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 45 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wiek (pierwszeństwo mają osoby najstarsze, dalej osoby najmniej zarabiające).
 8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
 9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
 10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. oświadczenia Osoby uczestniczącej w Projekcie.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
 11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
 12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. poradnictwo zawodowe z IPD;
 - b. coaching;
 - c. szkolenia zawodowe;
 - d. szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki;
 - e. pośrednictwo pracy.

§ 2. Poradnictwo zawodowe z IPD

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 2 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.



2. Zakres tematyczny: identyfikacja potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie oraz diagnozowanie ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), analiza w oparciu o główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe oraz dobór działań.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 16 godzin zajęć grupowych w formie czterech spotkań.
5. Zakres tematyczny: planowanie rozwoju kariery zawodowej, udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy poszukiwaniu nowej pracy i samozatrudnieniu; udzielaniu porad dotyczących zmiany kwalifikacji, podjęcia pracy; nabycie wiedzy na temat metod poszukiwania zatrudnienia.
6. Wymagana frekwencja – 100%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w grupowym poradnictwie zawodowym zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej.

§ 3. Coaching

1. 85 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie 3 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: podniesienie motywacji do zmiany sytuacji zawodowej, odkrycie indywidualnych możliwości rozwojowych o uwarunkowania osobiste i wymagania społeczne, osobowościowe, ukierunkowanie postaw i analiza posiadanych braków oraz wyznaczenie celów, przełamanie obaw i niepewności w łączeniu obowiązków rodzinnych z pracą, a także poszerzenie świadomości potrzeby rozwoju wśród osób z niepełnosprawnościami.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 4. Szkolenia zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 120 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały 80 godzin. Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia głównie w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.



6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej oraz egzamin zawodowy.

§ 6. Szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych z zakresu zielonej gospodarki zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki są przewidziane dla 50 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały 80 godzin. Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia głównie w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej oraz egzamin zawodowy.

§ 7. Pośrednictwo pracy

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 2 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: pozyskiwanie i udostępnianie ofert pracy; inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z Osobami uczestniczącymi w Projekcie, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z osobami zainteresowanymi poprawą sytuacji na rynku pracy; informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; przedstawienie podczas osobistych spotkań min. 3 ofert zatrudnienia w wybranym zawodzie dobranych do indywidualnych potrzeb, możliwości, oczekiwań i diagnozy z IPD; pomoc w odpowiadaniu na oferty pracy złożone przez pracodawców; wspólne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych m.in. CV, listu motywacyjnego na konkretne oferty; spotkania indywidualne pośrednika pracy z Osobą uczestniczącą w Projekcie i pracodawcą, w celu zmiany stanowiska pracy, formy zatrudnienia, poprawy warunków na nowym stanowisku/lub wymagającym nowych umiejętności.
3. Wymagana frekwencja – 100%.



Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do procesu walidacji i certyfikacji.



Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.