



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywność szansą na zmiany!” nr FEMA.08.01-IP.01-031B/24 realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej, (al. Armii Krajowej 220 paw. 1/111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Ciechanowie (06-400) przy ul. Pułtuskiej 41, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa).
4. Obszar Strategicznej Interwencji (OSI) – obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne. Na terenie realizacji Projektu są to: gminy zagrożone trwałą marginalizacją (Głinojeck, Gołymin-Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Karniewo, Krasnosielc, Płoniawy-Bramura, Rzewnie, Sypniewo, Szelków), miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Ciechanów).
5. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
6. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
7. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
8. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
9. Osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Art. 7 brzmi: „Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
1) ubóstwa;



- 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej”.
10. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą, rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoba nieletnia zagrożona demoralizacją i przestępczością;
 - e. osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz osoba opuszczająca okręgowe ośrodki wychowawcze, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - f. osoba z niepełnosprawnością;
 - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



- i. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
 - j. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
 - k. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
 - l. osoba korzystająca z programu FE PŻ;
 - m. osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - n. osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - o. osoba wykluczona komunikacyjnie.
11. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
12. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; cudzoziemiec.
13. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
- a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- Za osoby pracujące uznaje się również:
- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu



- utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
14. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
15. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:
- a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c. zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.



16. Osoba w wieku 18-29 lat należąca do kategorii NEET – osoba od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, która pozostaje poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem.
17. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
18. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
19. Projekt – projekt „Aktywność szansą na zmiany!” (FEMA.08.01-IP.01-031C/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
20. Region Mazowiecki Regionalny (RMR) – obejmuje 28 powiatów: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, sztytowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleniński, żuromiński, żyrardowski i 4 miasta na prawach powiatu: Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.05.2025 do 30.04.2026.
2. Celem Projektu jest podniesiony poziom aktywności zawodowej i/lub społecznej wśród co najmniej 20 spośród 50 Osób uczestniczących w Projekcie (30 kobiet, 20 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i osób biernych zawodowo z obszarów OSI RMR powiatu ciechanowskiego i makowskiego oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 10 Osób uczestniczących w Projekcie dzięki wsparciu indywidualnie dopasowanemu do potrzeb realizowanemu w okresie 1.05.2025-30.04.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowi:
 - a. 50 osób zamieszkujących na terenie OSI powiatu ciechanowskiego oraz makowskiego, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn);
 - b. 40 osób bezrobotnych (w tym 24 kobiety i 16 mężczyzn), w tym 15 osób długotrwale bezrobotnych (w tym 9 kobiet i 6 mężczyzn);
 - c. 10 osób biernych zawodowo – osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi lub osoby chore i z niepełnosprawnością (w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn);
 - d. 10 osób w wieku 18-29 lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn);
 - e. 5 osób z niepełnosprawnością (w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn).



4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje lub przebywa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu) na terenie OSI powiatu ciechanowskiego (m. Ciechanów, gminy: Głinojeck, Gołtymin-Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń) lub makowskiego (gminy: Karniewo, Krasnosielc, Płoniawy-Bramura, Rzewnie, Sypniewo, Szelków);
 - b. jest osobą pozostającą bez pracy;
 - c. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - d. nie otrzymuje wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
5. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, zgodnie z 5 standardami:
 - a. informacyjno-promocyjnym (wielokanałowa kampania informacyjno-rekrutacyjna, przekazy niedyskryminacyjne, nieutrwalające stereotypów, materiały informacyjne także w wersjach cyfrowych z opcją odczytu tekstu, wersją kontrastową, mechanizm racjonalnych usprawnień: np. możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego),
 - b. szkoleniowym (materiały dostępne także w wersjach .pdf umożliwiających odczyt tekstu / wersję kontrastową, powiększanie tekstu, sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wiele sposobów komunikacji – mail, telefon, spotkanie osobiste, Skype, Messenger, pośrednictwo osoby asystującej),
 - c. transportowym (biuro projektu dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – parter / winda lub możliwość zapewnienia dostępności przy pomocy schodółazu, sale szkoleniowe bez barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
 - d. cyfrowym (strona projektu zgodna z WCAG 2.1, dokumenty także w wersjach .pdf, treści nietekstowe z tekstem alternatywnym, unikanie stosowania CAPTCHA, audiodeskrypcja do ewentualnych nagrań dźwiękowych / multimediiów stosowanych w projekcie),
 - e. architektonicznym (biuro projektu i sale szkoleniowe w budynkach dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami).Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji).

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w turach w okresie od maja do października 2025 na obszarze realizacji projektu.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) lub u mobilnych rekruterów. Istnieje możliwość złożenia



dokumentów drogą elektroniczną oraz zgłoszeń telefonicznych, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. dokument tożsamości (do wglądu);
 - b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy / zaświadczenie z ZUS / zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej / innych instytucji (w celu potwierdzenia: statusu na rynku pracy, spełniania przesłanki wykluczenia społecznego, zamieszkiwania na obszarze realizacji projektu);
 - c. akt urodzenia dziecka / potwierdzenie pobierania zasiłku pielęgnacyjnego (w celu potwierdzenia obarczenia obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi);
 - d. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - e. wizę / kartę pobytu / polski dokument tożsamości cudzoziemca / stosowny stempel w paszporcie / zaświadczenie potwierdzające nadanie nr PESEL w specjalnym trybie / zaświadczenie o objęciu ochroną czasową na podstawie decyzji wykonawczej Rady(UE)2022/382, w trybie określonym ustawą o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (jeśli dotyczy).

Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 punktów;
 - b. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 punktów;



- c. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 punktów;
 - d. osoba korzystająca z programu FE PŻ – 5 punktów;
 - e. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej – 5 punktów;
 - f. osoba wykluczona komunikacyjnie – 5 punktów;
 - g. osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – 5 punktów.
7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 35 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
- a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. klauzul informacyjnych: Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.
- Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
- a. identyfikacja potrzeb i potencjałów Osoby uczestniczącej w Projekcie;
 - b. warsztaty kompetencji psychospołecznych;
 - c. szkolenie ICT;
 - d. szkolenie zawodowe;



- e. pośrednictwo pracy;
 - f. staż zawodowy;
 - g. usługi zdrowotne.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie będą objęte ubezpieczeniem NNW na czas udziału w Projekcie.

§ 2. Identyfikacja potrzeb i potencjałów Osoby uczestniczącej w Projekcie

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 4 godziny zajęć (w tym 2 godziny z psychologiem i 2 godziny z doradcą zawodowym) w ramach identyfikacji potrzeb i potencjałów Osoby uczestniczącej w Projekcie w formie 2 spotkań.
2. Zakres tematyczny: opracowania kompleksowego planu działań dopasowanego do potrzeb, oczekiwań i możliwości Osoby uczestniczącej w Projekcie ukierunkowane na (re)integrację z rynkiem pracy, systemem edukacji, wsparcie w prowadzeniu życia społecznego oraz w integracji społecznej.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w identyfikacji potrzeb i potencjałów przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3. Warsztaty kompetencji psychospołecznych

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 12 godzin zajęć w ramach grupowych warsztatów kompetencji psychospołecznych w formie 3 spotkań.
2. Zakres tematyczny: nabycie kompetencji i umiejętności psychospołecznych niezbędnych dla efektywnego poruszania się po rynku pracy, funkcjonowania w społeczeństwie, samoakceptacji oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w grupowych warsztatach kompetencji psychospołecznych przysługuje poczęstunek (przerwa kawowa), materiały szkoleniowe (długopis, notes, teczkę, skrypt do zajęć) oraz możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.
5. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 6 godzin zajęć w ramach poradnictwa indywidualnego w formie 3 spotkań.
6. Zakres tematyczny: motywacja i samoocena, asertywność, komunikacja międzyludzka, poprawa własnego wizerunku, dokonanie adekwatnej oceny siebie, nabywanie i rozwój umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej i decyzji związanych z życiem osobistym, wybór pracy, rozwój osobisty.
7. Wymagana frekwencja – 100%.
8. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w poradnictwie indywidualnym przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4. Szkolenie ICT

1. 20 Osób uczestniczących w Projekcie, u których wykazana zostanie potrzeba uzupełnienia kompetencji cyfrowych, weźmie udział w szkoleniu ICT. Szkolenia będą trwały 24 godziny (4 spotkania po 6 godzin).



2. Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu ICT, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
3. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłatą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł);
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu ICT zostanie zapewniony catering (obiad + przerwa kawowa), podręcznik i materiały szkoleniowe, ponadto przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu ICT przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 5. Szkolenie zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz będą uwzględniały specyfikę regionalnego rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 40 Osób uczestniczących w Projekcie. Szkolenia będą trwały średnio 100 godzin.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.



5. Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu zawodowym, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłatą uczestnikowi:
 - d. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - e. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł);
 - f. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
9. Wymagana frekwencja – 80%.
10. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewniony catering (obiad + przerwa kawowa), materiały szkoleniowe, przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu, a także możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą zależną (wsparcie przewidziane dla maksymalnie 4 Osób uczestniczących w Projekcie).

§ 6. Pośrednictwo pracy

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 4 godziny zajęć w ramach pośrednictwa pracy w formie 2 spotkań.
2. Zakres tematyczny: ukazywanie Osobie uczestniczącej w Projekcie korzyści wynikających z podjęcia pracy, pozyskiwanie ofert pracy dla Osoby uczestniczącej w Projekcie, pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych,



organizacja spotkań z pracodawcami, zachęcanie Osoby uczestniczącej w Projekcie do udziału w targach pracy, informowanie Osoby uczestniczącej w Projekcie o możliwości podjęcia samozatrudnienia.

3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w pośrednictwie pracy przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 7. Staż zawodowy

1. 35 Osób uczestniczących w Projekcie weźmie udział w stażu zawodowym.
2. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Osób uczestniczących w Projekcie z pracodawcami.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są stażysta, podmiot kierujący na staż oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, harmonogram i program stażu, dane opiekuna stażu;
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z podmiotem kierującym na staż i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się



staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży / dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

5. Przed przystąpieniem do staży Osoby odbywające staż muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
7. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
9. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłatą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
10. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
11. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub



choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.

12. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
14. Wymagana frekwencja – 100%.
15. Osobom uczestniczącym w Projekcie odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu, a także możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 / osobą zależną (wsparcie przewidziane dla maksymalnie 3 Osób uczestniczących w Projekcie).

§ 8. Usługi zdrowotne

1. 20 Osób uczestniczących w Projekcie weźmie udział w usługach zdrowotnych – konsultacjach z zakresu fizjoterapii / rehabilitacji / osteopatii. Konsultacje będą trwały 6 godzin w formie 6 spotkań indywidualnych.
2. Wymagana frekwencja – 100%.
3. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w usługach zdrowotnych przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.



Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad



współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.