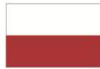


REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Cyfrowa Akademia Kompetencji” nr FESL.06.08-IP.02-0978/24 realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, 43-316 Bielsko-Biała).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Bielsku-Białej (43-316) przy ul. al. Armii Krajowej 220 paw. 1 lok. 111, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 18:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
4. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
9. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; cudzoziemiec.
10. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub



- c. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
11. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
12. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się

okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
13. Osoba w niekorzystnej sytuacji – osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami. Osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:
- a. osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - b. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
 - c. osoba z niepełnosprawnością;
 - d. osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 ISCED);
 - e. osoba bezrobotna;
 - f. osoba w wieku co najmniej 55 lat.
14. Osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia – osoba od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.
15. Osoba w wieku 55 lat i więcej – osoba od dnia, w którym przypadają 55 urodziny.
16. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.

17. Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
18. Projekt – projekt „Cyfrowa Akademia Kompetencji” (FESL.06.08-IP.02-0978/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
19. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
20. Umiejętności podstawowe – podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji w okresie od 01.03.2025 do 31.12.2025.
2. Celem Projektu jest podniesienie i / lub nabycie kompetencji i umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych wśród min. 80% z 140 osób dorosłych (w tym 84 kobiety, 56 mężczyzn) w wieku od 18 lat) o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych (rozumianych jako podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych), posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa śląskiego poprzez tzw. ścieżki podnoszenia umiejętności „upskilling pathways”, realizowanej zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01) w okresie 01.03.2025-31.12.2025.
3. Grupę docelową (GD) stanowi 140 osób dorosłych (84 kobiety i 56 mężczyzn), które z własnej inicjatywy planują podnieść swoje umiejętności / kompetencje / kwalifikacje, o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych, posiadających największą lukę kompetencyjną stanowiącą także barierę dla konkurencyjności tych osób na rynku pracy, uczących się, pracujących lub zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa śląskiego, w tym 7 osób z niepełnosprawnościami (5% GD) – 4 kobiety i 3 mężczyzn.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:



- a. uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu);
 - b. jest osobą w wieku od 18 lat;
 - c. jest osobą o niskich kompetencjach i umiejętnościach podstawowych;
 - d. zgłasza się do udziału w Projekcie z własnej inicjatywy oraz deklaruje, że udział w formach wsparcia będzie odbywać się poza godzinami i miejscem pracy Osoby uczestniczącej w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W biurze Projektu jest dostępny kontakt do osoby migającej oraz ustalone zostały standardy pozwalające na szybką i bezstresową obsługę osób z niepełnosprawnością słuchową (m. in. możliwość zdalnej obsługi tłumaczenia migowego). Szkolenia będą dostępne dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością, informacje podawane w języku prostym, w sposób przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach (tj. osób niedowidzących, niedosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną), sposób organizacji wsparcia dostosowany do potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Istnieje możliwość skorzystania z asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza, przewodnika. Dla osób tego potrzebujących czas trwania szkoleń zostanie wydłużony, zapewniony tłumacz języka migowego, zapewniona odpowiednia przestrzeń, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej. Wszystkie działania świadczone w Projekcie odbywać się będą w budynkach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Materiały szkoleniowe są przygotowane w sposób dostępny i udostępnione co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Materiały informacyjne o Projekcie / dokumenty rekrutacyjne są przygotowane w sposób dostępny i udostępnione co najmniej w wersji elektronicznej. Wydarzenia o charakterze informacyjno-promocyjnym będą dostępne dla osób z niepełnosprawnością. Zapewniona zostanie pętla indukcyjna i usługa tłumacza polskiego języka migowego (lub ewentualnie usługa video-tłumacza). Zapewniona jest możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym. Spotkania informacyjne będą prowadzone w budynkach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu w trybie ciągłym w terminie od marca do września 2025.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie

dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. dokument tożsamości (do wglądu);
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - c. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS dokumentujące status Osoby kandydującej do Projektu / zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy / zaświadczenie z uczelni lub szkoły/ zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy);
 - d. zaświadczenie ze stosownej instytucji potwierdzające, że osoba znajduje się w kryzysie bezdomności lub jest dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeśli dotyczy);
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. kobieta – 5 punktów.Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji. Podczas rekrutacji zostaną im przyznane dodatkowe punkty:
 - a. osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – 15 punktów;
 - b. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – 15 punktów;
 - c. osoba z niepełnosprawnością – 15 punktów;
 - d. osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) – 15 punktów;
 - e. osoba bezrobotna – 15 punktów;
 - f. osoba w wieku co najmniej 55 lat – 15 punktów.

7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 95 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wiek (pierwszeństwo mają osoby najstarsze).
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie.Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane 3-stopniowo poprzez:
 - a. indywidualna ocena posiadanych umiejętności,
 - b. wsparcie edukacyjne i pozaedukacyjne,
 - c. proces walidacji i certyfikacji.

§ 2. Indywidualna ocena posiadanych umiejętności

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 2 godziny zajęć indywidualnych (jedno spotkanie) w ramach oceny umiejętności.
2. Zakres tematyczny: zbadanie poziomu i zakresu posiadanych umiejętności podstawowych, a także potrzeb edukacyjnych oraz pozaedukacyjnych, oraz właściwe dopasowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczestników, stworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 3. Wsparcie edukacyjne i pozaedukacyjne

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 80 godzin zajęć grupowych (20 spotkań po 4 godziny) w zakresie umiejętności cyfrowych.
2. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie szkolenie w ramach 5 obszarów kompetencji: informacja i dane; komunikacja i współpraca; tworzenie treści cyfrowych; bezpieczeństwo; rozwiązywanie problemów. W ramach poszczególnych obszarów kompetencji Osoby uczestniczące w Projekcie otrzymają możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności w następującym zakresie:
 - a. Informacja i dane: 1.1 Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych, 1.2 Ocena danych i treści cyfrowych, 1.3 Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi;
 - b. Komunikacja i współpraca: 2.1 Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych, 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych, 2.3 Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych, 2.4 Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych, 2.5 Netykieta, 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową;
 - c. Tworzenie treści cyfrowych: 3.1 Tworzenie treści cyfrowych, 3.2 Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych, 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, 3.4 Programowanie;
 - d. Bezpieczeństwo: 4.1 Narzędzia służące ochronie, 4.2 Ochrona danych osobowych i prywatności, 4.3 Ochrona zdrowia i dobrostanu, 4.4 Ochrona środowiska;
 - e. Rozwiązywanie problemów: 5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych, 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i rozwiązań technologicznych, 5.3 Twórcze wykorzystywanie technologii cyfrowych, 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu w zakresie kompetencji cyfrowych zostanie zapewniona przerwa kawowa.
5. W ramach zadania Osobom uczestniczącym w Projekcie zostanie zapewniony dostęp do usługi z zakresu doradztwa lub mentoringu w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Doradztwo nie ma charakteru obowiązkowego.
6. Sposób realizacji: 4 godziny zajęć indywidualnych (2 spotkania po 2 godziny).
7. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 4. Proces walidacji i certyfikacji

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie będzie miała możliwość przystąpienia do walidacji nabytych umiejętności / kompetencji podstawowych lub certyfikowania kwalifikacji (możliwość podejścia do egzaminu ECCC DigComp 2.2 lub równoważnego w każdym z 5 obszarów kompetencji). Pozytywne zaliczenie egzaminu skutkować będzie wydaniem Europejskiego Certyfikatu



Kompetencji Cyfrowych ECCC DigComp 2.2 lub równoważnego, odpowiadającego standardom ram kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP 2.2.

2. Etapy walidacji: identyfikowanie efektów uczenia się, dokumentowanie efektów uczenia się, weryfikacja efektów uczenia się, poświadczenie wyników weryfikacji.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 6.8 Upskilling pathways, Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla edukacji Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;



- g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
- h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do procesu walidacji i certyfikacji.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.