**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Nowe formy aktywności”**

nr RPPD.07.01.00-20-0316/20 realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt –Projekt „Nowe formy aktywności” (RPPD.07.01.00-20-0316/20), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 lok. 1/111, 43-316 Bielsko-Biała).
3. Partner – Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 12).
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Biuro Projektu –mieszczące się w Białymstoku, przy ul. Zwycięstwa 8/206, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej
(tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie[[1]](#footnote-2).
11. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich – osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
12. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
	1. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej[[2]](#footnote-3);
	2. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	3. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	4. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
	5. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty;
	6. osoba z niepełnosprawnością;
	7. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
	8. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
	9. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
	10. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
	11. osoba korzystająca z PO PŻ.
13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
14. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
15. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
16. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
17. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
18. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
19. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 12 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).
20. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
21. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
22. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana doprojektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
23. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez FundacjęInstytut Edukacji(Beneficjent) i Humaneo(Partner) w okresie od 2021-01-01 do 2021-09-30.
2. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji społeczno-zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia wśród 60 osób niepracujących (33 kobiety, 27 mężczyzn), w wieku 15 lat i więcej, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w gminach powiatu białostockiego, hajnowskiego, siemiatyckiego, w których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z tytułu bezrobocia jest wyższy niż średnia w województwie podlaskim, poprzez realizację programu usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym, w okresie od 01.01.2021 do 30.09.2021.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
	1. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (100% GD, w tym 33 kobiety i 27 mężczyzn);
	2. osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym (64% GD, w tym 20 kobiet i 18 mężczyzn);
	3. osoby bierne zawodowo (36% GD, w tym 13 kobiet i 9 mężczyzn);
	4. osoby o niskich kwalifikacjach (85% GD, w tym 29 kobiet i 22 mężczyzn);
	5. osoby zamieszkujące obszary wiejskie (55% GD, w tym 19 kobiet i 14 mężczyzn);
4. osoby powyżej 50 roku życia (8%, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn);
5. osoby z niepełnosprawnościami (4% GD, w tym 2 kobiety i 1 mężczyzna).
6. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
7. zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (w jednej z gmin: Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Tykocin, Białowieża, Czeremcha, Narew, Narewka, Grodzisk, Milejczyce, Nurzec-Stacja, Siemiatycze-miasto);
8. ma ukończone 15 lat;
9. jest osobą pozostająca bez zatrudnienia (bierną zawodowo lub bezrobotną,wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym);
10. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
11. jest osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
12. jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego;
13. nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności;
14. jednocześnie nie korzysta z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 9.1.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w terminie od stycznia do marca 2021, na terenie województwa podlaskiego.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
4. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
5. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
6. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy);
7. kserokopię aktu urodzenia dziecka – do wglądu (jeśli dotyczy);
8. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy).
9. Podczas rekrutacji przeprowadzona zostanie wstępna analiza predyspozycji Kandydatów/-tek, pod kątem posiadanych kompetencji społecznych i nabytych umiejętności zawodowych, w celu przeprowadzenia selekcji i dostosowania tematyki wsparcia do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy.
10. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
11. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
12. osoba korzystająca z PO PŻ (+5p.);
13. osoba z niepełnosprawnością (+4p.);
14. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+3p.);
15. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+3p.);
16. osoba o niskich kwalifikacjach (+5p.);
17. osoba zamieszkująca tereny wiejskie (+4p.);
18. kobieta zajmująca się osobą zależną (+3p.);
19. osoba powyżej 50 rż. (+2p.).
20. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 29 punktów premiujących.O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje dochód na osobę w rodzinie oraz w dalszej kolejności czas pozostawania bez zatrudnienia.
21. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
22. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
23. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
	1. umowy uczestnictwa w Projekcie;
	2. deklaracji udziału w projekcie;
	3. oświadczenia Uczestnika Projektu.

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem z listy.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#

FORMY WSPARCIA

**W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:**

1. indywidualne poradnictwo psychologiczne;
2. warsztaty rozwoju osobistego;
3. indywidualny coaching;
4. indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe;
5. szkolenia zawodowe;
6. indywidualne pośrednictwo pracy;
7. staże zawodowe;
8. trening pracy.

**§ 1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 3 godziny(2 spotkania po 1,5 godziny) indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
2. Zakres tematyczny: weryfikacja możliwości włączenia społecznego, wzmocnienie postawy Uczestnika/-czki Projektu i wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i posiadane zasoby, nauka konsekwencji w działaniu, analiza kontekstu w jakim obecnie znajduje się UP, nauka pełniejszego korzystania z naturalnych zdolności, potencjału i zasobów, relacje wewnątrzrodzinne z nieletnimi osobami zależnymi – kontekst wychowawczy wsparcia, uświadomienie UP potrzeb rozwojowych, podtrzymanie poziomu motywacji we wstępnej fazie uczestnictwa w projekcie, pomoc w rozwiązywaniu problemów natury osobistej, rodzinnej i w relacjach z otoczeniem, zerwanie blokad wewnętrznych: fobie, lęki, obawy, rozpoczęcie opracowywania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR).
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 2. Warsztaty rozwoju osobistego**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin) zajęć w ramach grupowych warsztatów rozwoju osobistego.
2. Zakres tematyczny: poprawa nastawienia na rozwój osobisty i społeczny, polepszenie relacji w życiu osobistym i na późniejszym etapie zawodowym, podniesienie umiejętności komunikacyjnych w zakresie wyrażania potrzeb, emocji i dążeń.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz wyżywienie.

**§ 3. Indywidualny coaching**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 4 godziny (2 spotkania po 2 godziny) indywidualnego coachingu.
2. Zakres tematyczny: usuwanie przeszkód wewnętrznych i zewnętrznych w procesie realizacji celów, przyjmowanie odpowiedzialności za aktywne kształtowanie przyszłości, wypracowanie planowanych do osiągnięcia efektów długoterminowych, podejmowanie świadomych decyzji życiowych.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§4. Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 4 godziny (2 spotkania po 2 godziny) indywidualnego poradnictwa zawodowego.
2. Zakres tematyczny: identyfikacja potrzeb osób niepracujących, diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego, analiza przyczyn braku pracy, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, zakończenie opracowywania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
5. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin) grupowego poradnictwa zawodowego.
6. Zakres tematyczny: planowanie rozwoju kariery zawodowej w oparciu o testy, gry i warsztaty, w tym planowanie podnoszenia lub uzupełniania kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wytyczenie ścieżki kształcenia dobranej do właściwych uwarunkowań osobistych, rozwój umiejętności poruszania się po rynku pracy, kształtowanie postaw społecznych i tzw. predyspozycji miękkich.
7. Wymagana frekwencja – 100%.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz wyżywienie.

**§ 5. Szkolenia zawodowe**

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego i regionalnego rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 48 Uczestników/-czek Projektu.
3. Uczestnikom/-czkom szkoleń Wykonawca zapewni: odpowiednich wykładowców/trenerów, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, catering, materiały szkoleniowe.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
	1. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
	2. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
	3. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie przy obowiązującej stawce 1033,68 zł (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
8. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
9. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
10. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Osoba pobierająca stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeżeli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za tą osobę jest podmiot kierujący na szkolenie.
12. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
13. Wymagana frekwencja – 80%.
14. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§6. Indywidualne pośrednictwo pracy**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (4 spotkania po 1,5 godziny) pośrednictwa pracy.
2. Zakres tematyczny: kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami UP, poszukiwanie ofert pracy, pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego, prowadzenie rozmów o pracę, elementy negocjacji.

Każdemu/-ej Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione min. 3 oferty pracy.

1. Wymagana frekwencja – 100%
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 7. Staże zawodowe**

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 12 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów powinno być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży[[3]](#footnote-4) oraz spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
4. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w szczególności: nazwę formy wsparcia, cel stażu, określenie stron umowy (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko, siedziba i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania), miejsce odbywania stażu, dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/ zamieszkania, dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie, datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż, zakres stażu, zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, wysokość przewidywanego stypendium;
5. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
6. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
7. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
8. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
9. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży /dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
10. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
11. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osoby z niepełnosprawnością zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
12. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
13. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1033,68 zł/m-ce/os, pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (lub 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
14. Stypendium za niepełny miesiąc ustalane będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez ilość dni kalendarzowych i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które należne jest świadczenie.
15. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
	1. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
	2. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
	3. nie pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
16. Osoba pobierająca stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
17. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
18. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego u pracodawcy. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
19. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
20. Wymagana frekwencja – 80%.
21. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW.

**§ 8. Trening pracy**

1. 3 Uczestników Projektu z niepełnosprawnościami zostanie objętych wsparciem trenera pracy w wymiarze 24 godzin/1 UP (12 spotkań po 2 godziny, średnio 3 dni w tygodniu).
2. Zakres tematyczny:
	1. na etapie stażu: motywowanie i wspieranie aktywności osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie oceny możliwości zawodowych kandydata do zatrudnienia i przygotowania indywidualnego planu wspomagania zgodnego z jego potrzebami, rozpoznanie predyspozycji zawodowych, pomoc osobie w znalezieniu stażu;
	2. na etapie zatrudnienia: wsparcie w pierwszym kontakcie z pracodawcą, w tym pomoc w przygotowaniu potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, pomoc przy podpisywaniu umowy i weryfikacji warunków zatrudnienia, wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia, aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy, wsparcie pracodawcy i współpracowników w procesie adaptacji niepełnosprawnego pracownika w miejscu pracy i monitorowanie przebiegu zatrudnienia, obejmujące wsparcie pracownika i jego zawodowego otoczenia.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkachProjektu spoczywają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
4. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
5. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
7. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
8. nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
9. przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
10. przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
11. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
12. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowymProjekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Uczestnicy/-czkiProjektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu,Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
15. Uczestnicy/-czkiProjektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
16. Informacje, o których mowa powyżejbędą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

#

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2021r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
1. Definicje poszczególnych poziomów wykształcenia znajdują się w dokumencie pn. „Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (ISCED)”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Art. 7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

ubóstwa;

sieroctwa;

bezdomności;

bezrobocia;

niepełnosprawności;

długotrwałej lub ciężkiej choroby;

przemocy w rodzinie;

7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

(uchylony)

trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

alkoholizmu lub narkomanii;

zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

klęski żywiołowej lub ekologicznej. [↑](#footnote-ref-3)
3. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk-informator [↑](#footnote-ref-4)