**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Czas na nowe kwalifikacje”**

nr RPSW.08.05.03-26-0073/19 realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt „Czas na nowe kwalifikacje” (RPSW.08.05.03-26-0073/19), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 lok. 1/111, 43-316 Bielsko-Biała).
3. Partner – Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Biuro Projektu – mieszczące się w Sandomierzu, przy ul. Okrzei 5, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w godzinach 09:00 – 15:00 (poniedziałki, środy, piątki) oraz 12:00 – 18:00 (wtorki, czwartki).
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej   
   (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. Osoba w wieku 50 lat i więcej – osoba od dnia 50 urodzin.
12. Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Busko-Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Staszów).
13. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
14. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji (Beneficjent) i Humaneo (Partner) w okresie od 2021-01-01 do 2022-06-30.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji w zakresie Administracji i eksploatacji systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych lub Tworzenia i administrowania stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych, w ramach pozaszkolnych form kształcenia, przez min. 80% z 60 osób dorosłych (36 kobiet i 24 mężczyzn) należących do grupy docelowej z województwa świętokrzyskiego z miast: Busko-Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Staszów poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz egzaminie potwierdzającym uzyskanie danej kwalifikacji w zawodzie od 01.01.2021r. do 30.06.2022r.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
4. osoby o kwalifikacjach do ISCED 2 (min. 50% GD);
5. osoby z niepełnosprawnościami (min. 20% GD).
6. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
7. uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa świętokrzyskiego na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój);
8. z własnej inicjatywy zgłasza chęć nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych;
9. jest w wieku 18 lat i więcej;
10. nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w terminie od stycznia do kwietnia 2021 r.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą dokumenty zgłoszeniowe (formularz wraz z załącznikami) w Biurze Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu, w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
4. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie o stanie zdrowia/inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
5. zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób pracujących);
6. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
7. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo).
8. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
9. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* kobieta (+3p.);
* osoba w wieku 50 lat i więcej (+1p.);
* osoba z niepełnosprawnością (+2p.);
* osoba z wykształceniem podstawowym (+4p.);
* osoba z wykształceniem gimnazjalnym (+3p.);
* osoba z wykształceniem ponadgimnazjalnym (+1p.);
* osoba, której staż pracy wynosi poniżej roku (+3p.);
* osoba, której staż pracy wynosi od roku do dwóch lat (+2p.);
* osoba, której staż pracy wynosi od dwóch do trzech lat (+1p.).

1. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 13 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów, pierwszeństwo udziału w Projekcie mają kobiety i osoby z niepełnosprawnościami, następnie liczy się kolejność zgłoszeń.
2. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
3. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
4. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
   1. umowy szkoleniowej – umowy uczestnictwa w Projekcie;
   2. oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu;
   3. deklaracji udziału w projekcie (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa).

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

# 

FORMY WSPARCIA

**§ 1.**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych z zakresu:
   * INF.02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych,
   * INF.03 Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.
2. Realizacja wsparcia następuje na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania osób dorosłych w zakresie podnoszenia, zmiany lub nabywania kompetencji i/lub kwalifikacji.

**§ 2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy  
INF.02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych   
i lokalnych sieci komputerowych**

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu INF.02 trwa 488 godzin/grupa.
2. Kurs INF.02 przewidziany jest dla dwóch 15-osobowych grupy.
3. Zajęcia realizowane będą w formie 61 spotkań po 8 godzin, w formie zaocznej.
4. Zakres tematyczny: BHP, podstawy informatyki, przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy, eksploatacja urządzeń peryferyjnych, naprawa urządzeń techniki komputerowej, montaż i eksploatacja lokalnej sieci komputerowej, eksploatacja urządzeń sieciowych, administrowanie serwerowymi systemami operacyjnymi, język obcy zawodowy, kompetencje personalne i społeczne, organizowanie pracy małych zespołów.
5. UP zobowiązani są odbyć praktyki zawodowe w wymiarze 140h.
6. Kursy będą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.

**§ 3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy  
INF.03 Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych**

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu INF.03 trwa 352 godziny/grupa.
2. Kurs INF.03 przewidziany jest dla dwóch 15-osobowych grup.
3. Zajęcia realizowane będą w formie 44 spotkań po 8 godzin, w formie zaocznej.
4. Zakres tematyczny: BHP, podstawy informatyki, projektowanie stron internetowych, projektowanie i administrowanie bazami danych, programowanie aplikacji internetowych, język obcy zawodowy, kompetencje personalne i społeczne, organizowanie pracy małych zespołów.
5. UP zobowiązani są odbyć praktyki zawodowe w wymiarze 140h.
6. Kursy będą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
4. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
5. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
7. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
8. nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
9. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
10. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w kwalifikacyjnym kursie zawodowym.
13. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
14. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

# 

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.